

TÉCNICAS PARA APLICAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE LA GESTIÓN DE PERSONAS

Duración: 180 Horas (Modalidad E-learning)

Código SENCE: 1238055183

OBJETIVO GENERAL

A través de este curso, desde Chile Capacita aspiramos a desarrollar en los participantes las competencias necesarias para aplicar de manera efectiva las técnicas de administración de recursos humanos, permitiéndoles gestionar el talento y optimizar la relación entre las personas y las organizaciones.

Este curso está orientado a profesionales y trabajadores que buscan fortalecer sus conocimientos en la gestión de personas, abordando aspectos clave como la planificación estratégica, el reclutamiento, la selección, la evaluación de desempeño y la capacitación del personal.

Esta experiencia formativa proporcionará herramientas prácticas y metodologías que facilitarán la administración del capital humano, promoviendo un entorno laboral eficiente, motivador y alineado con los objetivos organizacionales.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ *La Administración de Recursos Humanos.*
- ✓ *Como se inició la Administración de Recursos Humanos.*
- ✓ *Las personas como un poderoso activo.*
- ✓ *El Recurso Humano como un sistema abierto.*
- ✓ *El enfoque sistemático.*
- ✓ *La importancia de la organización.*
- ✓ *La organización en el transcurso del siglo XX.*
- ✓ *¿Qué constituye una organización?*
- ✓ *Las organizaciones son un sistema abierto.*
- ✓ *Los participantes de una organización.*
- ✓ *Que es la misión de una organización.*
- ✓ *Que es la visión de una organización.*
- ✓ *La inspiración de la visión organizacional.*
- ✓ *Objetivos Organizacionales.*
- ✓ *Funciones de los objetivos organizacionales.*
- ✓ *Como medir los resultados.*
- ✓ *Eficiencia y eficacia.*
- ✓ *La eficacia administrativa.*
- ✓ *Indicadores de eficacia.*
- ✓ *Capital Humano – Capital Intelectual.*
- ✓ *Perspectivas del capital intelectual.*



MÓDULO 2: COHESIÓN ENTRE LAS ORGANIZACIONES Y CAPITAL HUMANO

- ✓ *La reciprocidad (organización y talento humano).*
- ✓ *La relación de intercambio.*
- ✓ *Incentivos y contribuciones.*
- ✓ *Cultura organizacional.*
- ✓ *Clima organizacional.*
- ✓ *Comunicación.*

MÓDULO 3: COMPENDAMOS LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ *Características de la Administración de Recursos Humanos.*
- ✓ *El carácter situacional.*
- ✓ *La responsabilidad de la Administración de Recursos Humanos.*
- ✓ *Los procesos de Recursos Humanos.*
- ✓ *Políticas de Recursos Humanos.*
- ✓ *Objetivos de Recursos Humanos.*
- ✓ *La función de Recursos Humanos.*

MÓDULO 4: RECLUTAMIENTO DE PERSONAS, EL PRIMER PASO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE UNA ORGANIZACIÓN

- ✓ *Reclutamiento de personas.*
- ✓ *Levantamiento de necesidades.*
- ✓ *El proceso de reclutamiento.*
- ✓ *Medios de reclutamiento*
- ✓ *Tipos de reclutamiento.*

MÓDULO 5: SELECCIÓN DE PERSONAS, ELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

- ✓ *Selección de personas.*
- ✓ *Que es la selección de personas.*
- ✓ *Indicadores para realizar un proceso de selección.*
- ✓ *Términos de selección.*
- ✓ *La entrevista de selección.*
- ✓ *El proceso de selección.*
- ✓ *Control de resultados.*

MÓDULO 6: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, COMO MEDIR Y EVALUAR EL TRABAJO DE UN COLABORADOR

- ✓ *Introducción a la evaluación de desempeño.*
- ✓ *Responsabilidad.*
- ✓ *Objetivos.*
- ✓ *Beneficios.*



- 
- ✓ Método de evaluación de desempeño.
 - ✓ Escalas gráficas.
 - ✓ Elección forzosa.
 - ✓ Investigación de campo.
 - ✓ Incidentes críticos.
 - ✓ Comparación con pares.
 - ✓ Frases descriptivas.
 - ✓ Enfoque de la evaluación de desempeño.
 - ✓ Carrera laboral.
 - ✓ La entrevista de evaluación de desempeño.

MÓDULO 7: CAPACITACIÓN DE PERSONAL, ACCIONES FORMATIVAS PARA EL ÉXITO

- ✓ El concepto de capacitación.
- ✓ En que consiste la capacitación.
- ✓ Objetivos de la capacitación.
- ✓ La responsabilidad de capacitar al talento humano.
- ✓ Ciclo de la capacitación.
- ✓ Detección de necesidades.
- ✓ La formulación de un programa de capacitación.
- ✓ Implementar la capacitación.
- ✓ Evaluación de resultados
- ✓ Tipos de capacitación.
- ✓ Administración del conocimiento.

Evaluación final

METODOLOGÍA:

El diseño de un curso de e-learning incluirá una combinación de las siguientes metodologías pedagógicas:

Métodos expositivos: se pone el énfasis en la “absorción” de nueva información. Los métodos expositivos incluyen presentaciones, estudios de caso, ejemplos desarrollados y demostraciones.

Métodos de aplicación: se pone el énfasis en los procesos activos que emplean los alumnos para realizar tareas de procedimiento o basadas en principios para adquirir nuevos conocimientos. Los métodos de aplicación incluyen el método de demostración-práctica, material de apoyo para el trabajo, ejercicios basados en casos o en escenarios, juegos de rol, simulaciones y juegos serios, investigación guiada y trabajos de proyecto.

Métodos colaborativos: se pone el énfasis en la dimensión social del aprendizaje y motivan a los alumnos a compartir conocimientos, realizando tareas de manera colaborativa. Estos métodos incluyen discusiones guiadas en línea, trabajo colaborativo y tutoría entre iguales.

EVALUACIÓN

En cada módulo, los participantes realizarán pruebas evaluativas para reforzar los conocimientos adquiridos. Al concluir todos los módulos, deberán completar una evaluación final, requisito indispensable para aprobar el programa y obtener la certificación correspondiente.